

FORMATION ANGLAIS DÉBUTANT

Lieu : Nos centres / Site client / Distanciel

Contact : formation@axotime.com

Durée totale : 30 heures

Éligible CPF : Oui – 1 950 €

Publics

Tout public

Objectifs pédagogiques

- Réviser les bases grammaticales et consolider ses connaissances de base pour développer son niveau oral et écrit
- Parler, écrire et comprendre un anglais quotidien, vivant et utile et vaincre ses appréhensions

Organisation

Formateurs spécialisés et certifiés

Moyens pédagogiques

- Apport théorique, exercices et cas pratiques
- Face à face ou visioconférence avec le formateur

Suivi et évaluation

Feuilles d'émargement, attestations de fin de formation et questionnaire de satisfaction

Certification

Attestation de fin de formation
Possibilité de certification au TOEIC, LILATE

Accessibilité aux handicapés, nous prenons en compte votre handicap et nous adaptons notre prestation dans la mesure du possible.

- Délai de mise en place : à partir de 48 heures
- Pas de passerelles possible suite au parcours
- Pas de validation des blocs de compétences
- Suites de parcours et débouchés possibles sur demande

Programme

Rappel des bases grammaticales

- L'expression du présent : simple present, continuous present, present perfect (formation, emploi)
- Le prétérit : emploi, formation, verbes irréguliers
- Le groupe nominal : quantification, articles, comparatif/superlatif

Enrichissement du vocabulaire de base

- Enrichissement du vocabulaire de base
- Vocabulaire lié à votre secteur d'activité et à votre travail quotidien
- Savoir présenter sa vie sociale et professionnelle
- Se situer géographiquement
- Vocabulaire de l'appel téléphonique

Améliorer sa compréhension de la langue

- Améliorer sa compréhension de la langue
- Exercices d'écoute et de reformulation sur supports audio
- Lecture, reformulation et traduction de textes courts de type articles de presse

Les premières étapes d'un échange réussi

- Savoir saluer à l'oral et à l'écrit
- Les différences culturelles anglosaxonnes
- Les erreurs à éviter pour ne pas se discréditer
- Les expressions à connaître
- Savoir présenter sa vie sociale et professionnelle
- La reformulation

Expression orale

- Exercices de conversation sur des thèmes choisis avec le formateur
- Prise de parole en continu et exercices de présentation orale

Expression écrite

- Rédaction de textes courts argumentés avec utilisation des structures grammaticales étudiées pendant les séances
- Rédaction de courriers courants et courriers électroniques : formules à connaître...

Tarifs Inter : 1 950 € TTC

Tarifs Intra/sur mesure : **Nous consulter**

Délais de mise en place : **Nous consulter**

Moyens d'encadrement : **Formateur expert du domaine**

Mise à jour : 01/06/2026

