

FORMATION FLE – Français Langue Étrangère

Lieu : Distanciel

Contact : formation@axotime.com

Durée totale : 30 heures

Éligible CPF : Oui – 600 €

Publics

Les personnes qui travaillent ou seront amenées à travailler en français, soucieuses d'être rapidement à l'aise et efficaces lors d'un rendez-vous professionnel en face à face, au téléphone, en réunion ou en présentation.

Pré-requis

- Test de niveau préalable
- Compréhension orale correcte
- Vocabulaire courant acquis
- Notions grammaticales scolaires

Objectifs pédagogiques

- Maîtriser les fondamentaux de la langue : grandes règles de l'écrit et de l'oral en français
- Maîtriser les bases de la communication professionnelle orale (téléphone, accueil, présentation, se présenter et présenter l'activité de la société)
- Être à l'aise en communication écrite simple (emails, communications professionnelles)
- S'adapter à des situations de communication professionnelles et quotidiennes
- S'approprier les méthodes de communication efficaces et adaptées, et lever les freins à la progression
- Atteindre un niveau d'expression orale avancé permettant d'être performant au quotidien

Organisation

Formateurs spécialisés et certifiés

Moyens pédagogiques

- Distanciel avec un formateur spécialisé en Français Langue Étrangère
- Mises en situation répétées et coaching terrain
- Travail sur les outils pédagogiques les plus appropriés (podcasts, ouvrages, vidéos, documents professionnels...)

Suivi et évaluation

Feuilles d'émargement, attestations de fin de formation et questionnaire de satisfaction

Certification

Attestation de fin de formation

Programme

Expression orale

- Savoir prendre contact
- Présenter une personne, un projet
- Échanger avec clients, fournisseurs, collègues
- Donner son opinion, exprimer son accord et son désaccord
- Transmettre des informations
- Parler des sources d'inspiration
- Parler des tendances
- Décrire des silhouettes, des matières, des couleurs, des formes

Compréhension orale

- Comprendre les informations essentielles transmises
- Comprendre les exposés de réunions
- Les marques d'oralité
- L'enchaînement
- Les liaisons
- La chute du « e »

Expression écrite

- Rédaction de mails
- Formule de début et fin de lettre

Compréhension écrite

- Lire la presse française
- Comprendre mails, comptes rendus de réunions, feuille de route

Outils grammaticaux et lexicaux

Accessibilité aux handicapés, nous prenons en compte votre handicap et nous adaptons notre prestation dans la mesure du possible.

- Délai de mise en place : à partir de 48 heures
- Pas de passerelles possible suite au parcours
- Pas de validation des blocs de compétences
- Suites de parcours et débouchés possibles sur demande

Tarifs Inter : 600 € TTC

Tarifs Intra/sur mesure : Nous consulter

Délais de mise en place : Nous consulter

Moyens d'encadrement : Formateur expert du domaine

Mise à jour : 01/06/2026

