

FORMATION EN MANDARIN

Lieu : Nos centres / Site client / Distanciel

Contact : formation@axotime.com

Durée totale : 30 heures

Éligible CPF : Oui – 1 950 €

Publics

Tout public souhaitant découvrir ou se perfectionner en langue Chinoise

Tout niveau

Objectifs pédagogiques

- Acquérir les bases indispensables du Mandarin
- Comprendre les structures fondamentales de la langue
- Savoir gérer les situations de communication informelles
- Se familiariser avec les accents et les prononciations
- S'exprimer avec aisance, fluidité et spontanéité à l'oral comme à l'écrit
- Savoir mettre en valeur son travail et ses résultats

Organisation

Formateurs spécialisés et certifiés

Moyens pédagogiques

- Face à face avec un formateur en mandarin
- Des mises en pratiques concrètes sur le quotidien du stagiaire
- Alternance entre théorie et pratique

Suivi et évaluation

Feuilles d'émargement, attestations de fin de formation et questionnaire de satisfaction

Certification

Attestation de fin de formation

Accessibilité aux handicapés, nous prenons en compte votre handicap et nous adaptons notre prestation dans la mesure du possible.

- Délai de mise en place : à partir de 48 heures
- Pas de passerelles possible suite au parcours
- Pas de validation des blocs de compétences
- Suites de parcours et débouchés possibles sur demande

Programme

Introduction

- Prononciation : phonèmes initiaux, phonème final, tons et règles de transcription
- Écriture : huit traits de base, analyse des composants des caractères (pictogrammes, phonogrammes, idéogrammes...)
- Disposition structurale des caractères
- Évolution des caractères chinois dans l'histoire

Acquérir la grammaire de base

- Les phrases composées avec les adjectifs
- Les classificateurs de base
- Les chiffres
- Les principaux temps
- Emploi des verbes composés
- Les comparaisons
- Les tournures et les expressions de base

Les conventions socio-culturelles

- Savoir employer les tournures de politesse
- Exprimer les souhaits, les préférences, les appréciations et les jugements
- Situer et localiser
- Proposer, accepter, refuser, donner un ordre
- Donner un rendez-vous et des instructions nécessaires

La communication professionnelle

- Se présenter / présenter quelqu'un – Parler de ses activités
- Les formes de politesse
- Comprendre et indiquer un itinéraire
- Prendre un rendez-vous
- Communiquer au téléphone
- Savoir dactylographier un texte en chinois sur un ordinateur
- Rédiger des mails simples

Tarifs Inter : 1 950 € TTC

Tarifs Intra/sur mesure : **Nous consulter**

Délais de mise en place : **Nous consulter**

Moyens d'encadrement : **Formateur expert du domaine**

Mise à jour : 01/06/2026



AXOTIME BEAUNE

70 rue du Faubourg St-Nicolas - 21200 Beaune
Tél : 03.80.24.62.97

AXOTIME PARIS

11 rue Tronchet - 75008 Paris
Tél : 01.76.47.52.19

Contact : formation@axotime.com

AXOTIME AMIENS

518 rue St-Fuscien - 80000 Amiens
Tél ! 03.56.87.05.40