

## WORD – Fonctions avancées

 **Lieu :** Nos centres / Site client / Distanciel

 **Durée totale :** 2 jours (14 heures)

 **Contact :** formation@axotime.com

 **Nombre de participants :** 8 maximum

### Publics

Toute personne désirant connaître les fonctionnalités de base du logiciel

### Pré-requis

Maîtriser l'environnement Windows et le niveau Word fonctions de base

### Objectifs pédagogiques

- Réaliser un envoi en nombre d'un courrier
- Présenter rapidement un long document en intégrant des objets et une table des matières

### Moyens pédagogiques

- Explications théoriques et exercices pratiques pour mise en situation rapide
  - 1 support de cours par stagiaire
- En présentiel :
- 1 vidéoprojecteur par salle
  - 1 ordinateur par stagiaire

### Evaluation et documents fournis

- Document d'évaluation de satisfaction
- Attestation de présence
- Exercices pratiques de validation des acquis sous contrôle du formateur
- Prépare au passage du TOSA

Accessibilité aux handicapés, nous prenons en compte votre handicap et nous adaptons notre prestation dans la mesure du possible.

Tarifs Inter : 250 € HT/jour/pers.

Tarifs Intra/sur mesure : Nous consulter

Délais de mise en place : Nous consulter

Moyens d'encadrement : Formateur expert du domaine

Mise à jour : 01/06/2026

## Programme

### Rappels sur les fonctionnalités de base

- QuickPart
- Créer une bibliothèque de texte ou d'éléments répétitifs

### Gestion de longs documents

- Utiliser les styles pour automatiser la présentation des textes
- Numérotation automatique des titres
- Insertion d'une table des matières
- Commentaires
- Reprise de lecture d'un document

### Modèle

- Créer / Utiliser / Modifier

### Le publipostage

- Automatiser l'envoi en nombre d'un même document de type lettre, étiquette ou répertoire en utilisant des listes réalisées dans Word ou Excel

### Améliorer le visuel d'un document

- Présenter un texte en colonnes
- Lettrine
- Insérer des objets : WordArt, SmartArt, Graphiques, Dessins, Tableau Excel, images et vidéos Internet