

MS-Project - Les bonnes pratiques

Publics

Chef de projet ou responsable de service gérant plusieurs projets
Toute personne amenée à créer ou modifier ou consulter des plannings dans MS-Project

Pré-requis

Notions de base en gestion de projet

Objectifs pédagogiques

Etre capable de :

- Créer, mettre à jour, personnaliser un planning
- Gérer ses ressources en multi-projets
- Communiquer les informations pertinentes selon différents types de destinataires

Moyens pédagogiques

- Explications théoriques et exercices pratiques pour mise en situation rapide
- 1 support de cours par stagiaire

En présentiel :

- 1 vidéoprojecteur par salle
- 1 ordinateur par stagiaire

Evaluation et documents fournis

- Document d'évaluation de satisfaction
- Attestation de présence
- Exercices pratiques de validation des acquis sous contrôle du formateur

Accessibilité aux handicapés, nous prenons en compte votre handicap et nous adaptons notre prestation dans la mesure du possible.

Tarifs Inter : 650 € HT/jour/pers.

Tarifs Intra/sur mesure : Nous consulter

Délais de mise en place : Nous consulter

Moyens d'encadrement : Formateur expert du domaine

Mise à jour : 01/06/2026

 **Lieu** : Nos centres / Site client / Distanciel

 **Durée totale** : 3 jours (21 heures)

 **Contact** : formation@axotime.com

 **Nombre de participants** : 8 maximum

Programme

Fondamentaux de la gestion de projet

- Phasage d'un projet et différents niveaux de planification
- Notions WBS
- Découpage du WBS en livrables
- Pilotage et gouvernance : les différentes redevabilités du chef de projet

Paramétrage de MS-Project

- Interface et vocabulaire de l'outil
- Calendriers (heures et jours ouvrés, paramétrage des unités de temps)
- Mode de planification des tâches (manuel ou automatique)

Tâches à définir

- Import de données (mappage)
- Transformation des livrables en lots de tâches
- Contraintes et échéances sur les tâches
- Inspecteur de tâches
- Chemin critique, marges libres et totales

Environnement multi-projets

- Sous-projets et projets
- Dépendance entre projets
- Gestion des conflits de prévisions
- Echange d'éléments personnalisés entre projets

Gérer les ressources et les coûts

- Différents types de ressources (travail, consommable, coût)
- Affectation des ressources
- Planificateur d'équipe
- Maîtrise des coûts
- Ressources partagées sur plusieurs projets
- Audit des ressources
- Problèmes liés à une surutilisation transversale

Pilotage du projet

- Planifications initiales et intermédiaires du projet
- Déroulement réel et avancement physique d'une tâche
- Calculs et documentation des décalages

Gérer la documentation et l'impression du projet

- Champs et tables
- Filtres et groupes
- Affichages personnalisés
- Impression
- Modèle du document
- Export des données (mappage)